南充职业技术学院
毕业证明书办理流程图

办理人持本人有效身份证件到学院档案室查阅毕业生档案材料

↓

学院档案室审核、签字、盖章，
出具《南充职业技术学院毕业证明书办理申请表》

↓

教务处领导审核、签字、盖章

↓

主管院领导审核、签字

↓

教务处学籍管理办公室核查、办理毕业证明书
（办理人需提供 2 寸蓝底近照 2 张）

↓

办理人持相关材料到学院办公室签章