

南充职业技术学院

学生转专业手续办理流程图

学生登录教务处网页下载《南充职业技术学院学生转专业申请表》



学生本人如实填写转专业申请表的相关内容



转出系领导审核、签字、盖章



转入系领导审核、签字、盖章



招生就业处领导审核、签字、盖章



学工部领导审核、签字、盖章



教务处领导审核、签字、盖章



主管院领导审核、签字



教务处学籍管理办公室办理转专业手续，出具《转专业通知单》



学生持《转专业通知单》到转入系办理报到注册手续