附件1

四川省在线开放课程建设基本要求

（试行）

课程资源应包含视频、教学资料（PPT课件或参考资料等）、随堂测验、课堂讨论、单元测验及单元作业、考试等。

应保证各类教学资源知识产权清晰、明确，不侵犯第三方权益。

一、视频（教师的授课录像）

视频采用MP4格式，分辨率不低于720p（1280×720，16:9）；音频清晰，无交流声或其他杂音、噪音等缺陷。

画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样清晰。录像环境应光线充足、安静，教师衣着整洁，采用普通话讲授，语言清晰，板书清楚。

二、教学资料

教学资料可以是课程教学演示文稿或其他参考资料、文献等。

演示文稿和其他格式文档需以PDF文档的格式上传；也可使用平台提供的富文本编辑器在线编辑。例如，每讲的PPT教案，可放在该讲教学内容的最后，供学生下载。

三、随堂测验

随堂测验可以方便学生即学即练，也便于老师随时考查学生对教学内容的理解和掌握程度。

四、课堂讨论

课堂讨论是教学团队在教学单元中发起的讨论。可以按每个专题生成单独的讨论区。教师可选择将学生发言情况记入学生的平时成绩。

五、单元测验及单元作业

单元测验和单元作业设有提交截止时间，教师可选择计入平时成绩，发布前需确保题目和答案核查无误。

六、课程考核

课程考核可分为平时考核和课程考试两个部分。其中平时考核主要考查学生在线学习情况；课程考试则是检测学生课程阶段性/整体学习情况的正式测验题，可以包括客观题和主观题，数量不限。考试题目一经发布将不允许修改，发布前需确保考试内容核查无误。

附件2

南充职业技术学院

在线开放课程建设立项申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位：  合作单位： | 等 家 |
| 课程名称： |  |
| 课程类型： | □公共基础课程（□大学生文化素质教育课 □思想政治理论课 □其他公共课）  □专业课程（□专业基础课 □专业核心课）  □创新创业教育课程 |
| 所属一级学科门类/专业大类： |  |
| 所属二级学科门类/专业二级类： |  |
| 所属专业： |  |
| 专业类代码： |  |
| 课程负责人： |  |
| 申报日期： |  |

教务处 制

二○一八年十月

填 表 说 明

1.删除“附件”字样后再填制。

2.课程性质可根据实际情况选择，可多选。

3.因课时较长而分段在线开课、并由不同负责人主持的申报课程，可多人联合申报同一门课程。

4.专业类代码指《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》中的专业类代码（四位数字）。没有对应学科专业的课程，专科高职填写“1111”。

5.本表填写内容必须属实，所在单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

6.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

7.表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整。

8.本表用A4纸张双面打印填报，本表封面之上不得另加其他封面。

**1．课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓 名 |  | | 性　别 | |  | | 出生年月 | |  |
| 学 历 |  | | 专业技  术职务 | |  | | | | |
| 学　位 |  | | 行 政  职 务 | |  | | | | |
| 院 系 |  | | | | | | | | |
| 手 机 |  | | 电子邮件 | |  | | | | |
| 通信地址  （邮编） |  | | | | | | | | |
| 教学情况 | **1.授课情况：**现课程负责人近三年讲授本课程情况（承担职责任务、授课学时数量、参学学生人数、取得教学成效等，文字描述，100字内）；  近五年来讲授的主要课程情况（见下表）。 | | | | | | | | | |
| 近五年来讲授的主要课程名称（不超过5门） | | 课程类型 | | 周学时 | | 届数 | | 学生总人数 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| **2.承担实践研究情况：**承担的实践性教学任务（含实验、实习、课程设计、毕业设计/论文，学生总人数）。 | | | | | | | | | |
| **3.教学研究情况：**主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过五项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）；主编的省部级及以上规划教材、获奖教材（不超过五项）。 | | | | | | | | | |

**2．课程团队**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员构成（含课程负责人、主讲教师、辅导教师、实践指导教师、外聘教师、教学设计人员、技术人员、支持服务人员等） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业技术  职务 | 学科专业 | 在本课程中承担的工作 | 备注（如联合申报请在本栏目中注明所在高校） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**3.合作单位情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合作单位名称 | 项目负责人 | 合作内容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**4.教学内容与资源**

**4-1 课程概况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | | | | |
| 上线平台 |  | | | | | | | |
| 总学时 |  | | 总时长 |  | | **总学分** | |  |
| 视  频  情  况 | 序号 | 视频名称 | | | 时长 | | 主讲教师 | |
| 1 |  | | |  | |  | |
| 2 |  | | |  | |  | |
| 3 |  | | |  | |  | |
| 4 |  | | |  | |  | |
| 5 |  | | |  | |  | |
| 6 |  | | |  | |  | |
| 7 |  | | |  | |  | |
| 8 |  | | |  | |  | |
| 9 |  | | |  | |  | |
| 10 |  | | |  | |  | |
| …… |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |

**4-2 课程内容**

|  |
| --- |
| 课程完整教学内容简介、章节安排、学时分配、重点和难点、考核方式等 |

**4-3 课程资源**

|  |
| --- |
| 相关教学资源储备情况 |

**5. 教学设计与方法**

**5-1教学设计**

|  |
| --- |
| 课程定位、课程目标情况 |

**5-2教学方法**

|  |
| --- |
| 教学活动安排及课程教学手段、方法情况 |

**6. 预期效果与影响**

|  |
| --- |
| 课程教学效果及影响概述 |

**7.支持与服务**

|  |
| --- |
|  |

**8．承诺与责任**

|  |
| --- |
| 课程负责人签字：    年 月 日 |

**9．课程审核情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报  单位  初审  意见 | 负责人（签字盖章）：    年 月 日 |
| 教务处审核意见 | 负责人（签字）：  年 月 日 |
| 学院教学工作指导委员会审  批意  见 | 主任(签字)：  年 月 日 |

附件3

南充职业技术学院

在线开放课程建设任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位：  合作单位： | 等 家 |
| 课程名称： |  |
| 课程类型： | □公共基础课程（□大学生文化素质教育课 □思想政治理论课 □其他公共课）  □专业课程（□专业基础课 □专业核心课）  □创新创业教育课程 |
| 所属一级学科门类/专业大类： |  |
| 所属二级学科门类/专业二级类： |  |
| 所属专业： |  |
| 专业类代码： |  |
| 课程负责人： |  |
| 填表日期： |  |

教务处 制

二○一八年十月

填 表 说 明

1.删除“附件”字样后再填制。

2.课程性质可根据实际情况选择，可多选。

3.专业类代码指《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》中的专业类代码（四位数字）。没有对应学科专业的课程，专科高职填写“1111”。

4.本表填写内容必须属实，所在单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

5.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

6.表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整。

7.本表用A4纸张双面打印填报，本表封面之上不得另加其他封面。

**1. 课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1  基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | |
| 学历 |  | 学位 |  | 专业技  术职务 | |  | |
| 职务 |  | | 院系 |  | | | |
| 电话 |  | | 电子邮箱 |  | | | |
| 地址 |  | | | | | | |
| 1-2  授课  情况  （近5年相关课程主讲情况） | 课程名称 | | 学时 | 课程类别 | | 授课对象 | | 学生数 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |

**2. 教学团队其他教师情况（包括其他主讲教师、助教、技术支持等）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 职称 | 从事学科 | 承担课程建设任务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. 课程建设**

3-1 课程描述

|  |
| --- |
| （1）课程建设的必要性（可从课程的受众定位与目标、课程的前期建设基础、与现行培养方案的符合度等方面阐述） |
| （2）课程简介 |
| （3）课程教学大纲 |
| （4）课程建设设计思路（可附页） |

3-2教学视频录制计划（可附页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 课程知识点  录制计划数量 | |  | 大约总时长 |  |
| 课程知识点设置 | 序号 | 知识点标题 | 时长 | 主讲教师 | 教学计划（知识点、学习任务） | | |
| 1 |  |  |  |  | | |
| 2 |  |  |  |  | | |
| 3 |  |  |  |  | | |
| 4 |  |  |  |  | | |
| 5 |  |  |  |  | | |
| 6 |  |  |  |  | | |
| 7 |  |  |  |  | | |
| 8 |  |  |  |  | | |
| 9 |  |  |  |  | | |
| 10 |  |  |  |  | | |

3-3拓展资源建设计划（可附页）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3-4课堂面授计划（可附页）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 面授学时（节） |  |
| 学时设置 | 计划安排 | 面授主题 | 主讲教师 | 学习内容及活动组织 |
| 第1节 |  |  |  |
| 第2节 |  |  |  |
| 第3节 |  |  |  |
| 第4节 |  |  |  |
| 第5节 |  |  |  |
| 第6节 |  |  |  |
| 第7节 |  |  |  |
| 第8节 |  |  |  |

3-5在线学习活动计划（可附页）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 在线学习活动（次） |  |
| 在线活动设置 | 计划安排 | 活动主题 | 主持教师 | 活动内容及过程 |
| 第1次 |  |  |  |
| 第2次 |  |  |  |
| 第3次 |  |  |  |
| 第4次 |  |  |  |
| 第5次 |  |  |  |
| 第6次 |  |  |  |

**4．承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1. 课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题； 2. 课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况； 3. 课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用； 4. 自愿参加开放在线课程的建设申报工作； 5. 保证团队时间、精力投入； 6. 保证课程研发目标实现。   课程负责人签字：  年 月 日 |

**5. 经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额(元) | 计算根据及理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合 计** | |  |  |

**6. 教学单位意见**

|  |
| --- |
| 负责人签字（单位盖章）：  年 月 日 |

**7. 学校意见**

|  |
| --- |
| 负责人签字（盖章）：  年 月 日 |