**南充职业技术学院学生自主联系顶岗实习单位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 学 号 |  |
| 系 名 |  | 专业 |  | 班 级 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 实习意向 |  |
| 实习单位情况 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 所属行业 |  | 经营范围 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | E-Mail |  |
| 实习内容 |  |
| 实习岗位 |  |
| 实习时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 实习单位意见（是否同意接受） | 单位盖章年 月 日 |
| 家长意见 | 签字： 年 月 日 |
| 系内指导教师意见 | 签字： 年 月 日 |
| 系意见 |  签字： 系盖章 年 月 日 |

说明：

1．自主联系顶岗实习单位的学生必须将该申请表（信息要填写完整）在下学期开学前交给辅导员，实习单位须经系核实。

2．实习期间不得无故离开实习单位，特殊情况需变更实习单位的，必须与系联系，并经系批准。

3．学生实习期间应下载顶岗实习管理系统，按照要求完成实习任务。

4．学生所留联系方式必须准确，若因联系方式有误致使校、系有事不能与学生及时联系而造成的不良后果由学生本人承担。

5．此表一式二份，分别由本人和系部保管备案。