

南充职业技术学院文件

南职院〔2021〕78号

南充职业技术学院 关于印发《1+X证书制度试点工作管理办法 (试行)》的通知

各系、部门：

《1+X证书制度试点工作管理办法（试行）》经2021年第4次院长办公会研究，2021年第5次党委会审定，现印发给你们，请及时组织学习传达，并按要求认真遵照执行。

南充职业技术学院
2021年7月7日



1+X 证书制度试点工作管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 根据《国家职业教育改革实施方案》《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》等文件精神，按照高质量发展要求，进一步完善职业教育和培训体系，形成可复制和推广的复合型技术技能人才培养培训模式和评价模式，推动“学历证书+若干职业技能等级证书”（简称 1+X 证书）制度试点工作，结合我院实际，特制定本办法。

第二章 职责

第二条 学院 1+X 证书制度试点工作由教务处宏观管理，各系具体组织实施，相关职能部门通力配合。

第三条 教务处职责

（一）研制相关管理制度，建立健全进入院校内的各类证书的准入、退出、运行、考核等管理机制，推进学习成果认定、积累和转换工作等。

（二）组织协调 1+X 证书制度试点工作的实施，审核 1+X 证书制度试点的项目申报、教材征订、教学安排、设备器材购置、成绩归档与证书核发等相关工作。

（三）管理维护院校综合业务管理平台账号，对接上级管理部门等相关事宜。

第四条 各系职责

(一) 修订人才培养方案。根据经济社会发展需求、技术发展趋势和教育教学改革实际，统筹专业（群）资源，做好专业教学标准和职业技能等级标准的对接。按照职业技能等级标准和专业教学标准要求，对本专业（群）职业面向、培养目标、培养规格、毕业要求等专业人才培养关键要素进行全面梳理、科学定位，优化“1”与“X”深度融合的专业人才培养方案，建立健全专业人才培养方案实施情况的评价、反馈与改进机制。

(二) 创新人才培养模式。在分析现有教学内容基础上，确定已经纳入教学的和将来能够在教学中完成的职业技能等级标准内容，转化为若干门专业（核心）课程并纳入专业课程体系，或转化为若干教学模块纳入部分专业（核心）课程教学内容，提高人才培养的灵活性、适应性、针对性，深化复合型技术技能人才培养培训模式改革。

(三) 加强条件建设。各试点专业结合职业技能等级证书培训要求改善实训条件，盘活教学资源。证书培训急需的实训设备应优先纳入专业重点建设内容，做好线上线下 X 培训教育教学资源开发，提高培养、培训能力和质量。加强考点（考场）的标准化建设，严格考核纪律，强化过程管理，推进考核工作科学化、标准化、规范化。

(四) 组织考培工作。负责 1+X 证书制度工作的项目申报、

牵头院校申报、周报和业务管理平台操作，建立健全各类证书的质量保障机制、培训考核机制，组织参与师资、考评员等技术人员以及学生培训，积极拓展为社会成员提供培训服务。做好考核站点计划、论证、申报、报名、考评（务）、成绩核查及归档、证书核发、经费核算和发放、评价等工作。

（五）加强师资队伍建设。各试点专业要培养培训一支能够准确把握 1+X 证书制度先进理念、深入研究职业技能等级标准、做好专业教学整体设计、满足新技术技能培养培训需求的教学创新团队。

1.加强专业带头人培养。专业带头人要强化学习，准确把握职业技能等级证书的背景、意义、内涵与要求，带领专业团队做好人才培养方案开发等试点工作。

2.加强专业骨干教师培养。通过组织教师素质提高计划项目、职业技能等级标准培训等形式，提高专业骨干教师实施教学、培训和考核评价能力。

3.加强校外兼职教师培养。引进培训评价组织培训教师或行业企业兼职教师，优化师资队伍结构，全面提高专业师资团队的教学与培训能力。

（六）强化合作交流。各系负责联系牵头院校，积极加入相关证书联盟，参加牵头院校组织的会议、研讨、培训、集训、观摩及考试等活动。积极申报 1+X 证书试点证书联盟，建立联盟工

作机制，按要求组织完成证书联盟相关工作。

（七）畅通人才成长渠道。受理 X 证书转换申请，按程序办理课程免修免考，记录 X 证书所替换的学分，在更新有关人才培养方案时，同步调整并备案 X 证书可替换的学分值，研究制定中高衔接转段等工作中 X 证书所体现的学习成果认定、积累和转换等管理工作。

第五条 相关职能部门职责

人事处负责审核师资培训等相关工作，国资设备处负责审核各系设备、耗材等考点建设相关工作，继续教育学院统筹社会培训相关事宜，财务处负责费用的政策制订、预算、审核、支出、绩效评估等相关工作，其他相关部门应按实际工作需要积极配合试点工作。

第三章 证书准入

第六条 新入校园的证书遴选

（一）新证书应设专人管理，具备教学创新团队、校企合作、实验实训、书证融通（优化的人才培养方案及课程体系）等基础条件。

（二）新证书引入应充分结合专业（群）发展规划，试点证书所需软硬件原则上已建成 80%或至少不得偏离相关专业（群）软硬件建设方案的 80%，不鼓励先引后看、先试再建。

（三）新证书级别原则上以中级为主、高级为辅，各试点证

书级别应结合人才培养定位设置，原则上允许越级考培。

(四) 新证书由系党政联席会论证、教务处审核、院长办公会审议、学院党委会审定后入校。

(五) 已经被教育部取消的证书不得再引入。

(六) 各试点证书引入后(考培前)必须与评价组织签订合作协议。

第七条 证书的退出

(一) 每年度学院将按照各级(含国、省、校级)评估结论对不合格证书予以取缔。

(二) 出现试点、组织不当，引起重大社会不良影响的证书将予以整改或取缔。

第八条 立项入校的证书均应申请考点并立即投入建设考试，充分保障试点学生至少参加一个职业技能等级证书的考核，严禁试而不培、试而不考。

第九条 相关证书项目所需实验实训条件、设备、器材等购入、管理参照学院相关采购管理办法执行。

第十条 相关证书项目所需教材的征订参照学院教材建设与管理实施办法执行。

第四章 经费绩效

第十一条 针对试点工作量(上述第四条考务除外)通过培训课时统一认定，各试点证书培训课时按照试点专业大类、证书

考核形式等予以认定，同一证书试点不同级别按照最高课时仅认定一次，具体见下表。第一、二次培训课时均全部认定，第三次培训课时依据实际情况最多按 30% 认定（包含评价组织兼职教师内容更新等课时），即至少保证 70% 的内容已融入人才培养方案。

序号	考核形式	课时类别	实考人数/证书 ≥ 30，不足 30 人课时减半					
			≤ 60	61~80	81~100	101~120	120~200	> 200
			系数（折算后四舍五入取整）					
			1	1.2	1.3	1.5	1.8	2
1	笔试	—	100					
2	机试	—	180					
3	一般实操	文科	240					
		理科	400					
4	特殊实操	文科	300					
		理科	500					
5	混合	—	根据各类型就高不就低					

理科：农林牧渔大类、资源环境与安全大类、能源动力与材料大类、土木建筑大类、水利大类、装备制造大类、生物与化工大类、轻工纺织大类、食品药品与粮食大类、交通运输大类、电子信息大类、医药卫生大类

文科：财经商贸大类、旅游大类、文化艺术大类、新闻传播大类、教育与体育大类、公安与司法大类、公共管理与服务大类

第十二条 按照《教育部办公厅关于落实在院校实施的职业

技能等级证书考核成本上限设置方案及相关说明的通知》(教职成厅函〔2020〕11号)要求:考核成本包括考场租赁、考务保障(报名、考场布置、监考、设备调试、耗材、安保等)、题库建设、组卷、试卷印制、阅卷、证书印制及发放、考评员劳务、考试系统的技术支持与运维等发生的费用。所以如无特殊说明,考务工作原则上按照上班时间每半天2课时,周末每半天4课时认定。

第十三条 各证书试点负责人是该证书指定联系人,负责联系评价组织等机构部门,组织协调证书具体考培事宜(周报、报名、审核、存档等),每年给予实施考培的证书负责人40课时,未实施考培的证书负责人8课时,同时在评优评先、职称评审中优先考虑或权重偏移。

第十四条 所有课时标准为50元/课时。

第十五条 考评员按照公示的考核成本明细支出,如果没有明确规定可参照学院评审专家相关制度执行,校外评审食宿自理。校内教师外出参加考评,学院按照相关标准只承担车船费,其余不予报销。

第五章 考核与评价

第十六条 各证书引入后应立即启动相关工作(详见第二章),严禁出现受主观因素导致试点中断或终止,学院将不定期组织1+X证书督查工作,未达到要求的停发所有课时、绩效及奖

补。

第十七条 证书改革成效作为系部、领导班子及教师个人绩效考核的重要指标。

第十八条 对证书负责人、教学团队实施年度考核，考核结果分为合格和不合格（不合格指未按照本规则相关要求推进试点工作）。对于不合格的负责人停发课时补贴等绩效，并撤销其负责人资格；对于不合格的教学团队成员三年内不给予各级优秀（含团队）认定，同时停发所有绩效奖补。

第六章 附则

第十九条 本办法自第二批试点之日起试行，第一批考培的只认定证书负责人奖补、实际培训及考务课时。

第二十条 本办法由教务处负责解释。

乘人个砌建及于谁号建，精家成并效如革翅件五 条十十第

，补讲要重怕林学修

学修，对善其辛款美用因学修，人责良并五收 条八十第

点为步益本要关讲限限本照到未讲讲合不）讲合不修讲合次食果

度其修讲修，修修等讲修和讲美讲人责良怕讲合不干收。（补工

修讲修各于讲不内讲三员限用因学修内讲合不干收；修讲人责

，休美修修讲修讲修同，度为（用因合）

限讲 章六第

讲修讲修一第，讲修讲修日交点讲修二第自修依本 条六十第

讲修讲修及股讲修讲修，休美人责良并五度为只

，讲修讲修及修修由修依本 条十二第